

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.6.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" 3.0.6

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно- курортное лечение" 3.0.6.....	12
4.1	Общие сведения.....	12
4.2	Формирование СЭМД.....	13
4.2.1	<i>Лист согласования и установка дополнительной ЭП.....</i>	<i>21</i>
4.3	Проверки при формировании СЭМД	23
4.4	Просмотр СЭМД.....	27
4.5	Печатная форма СЭМД.....	28
4.6	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	29
5	Аварийные ситуации	30
5.1	Описание аварийных ситуаций	30
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	31

6	Эксплуатация модуля	33
----------	----------------------------------	-----------

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" и передачи его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

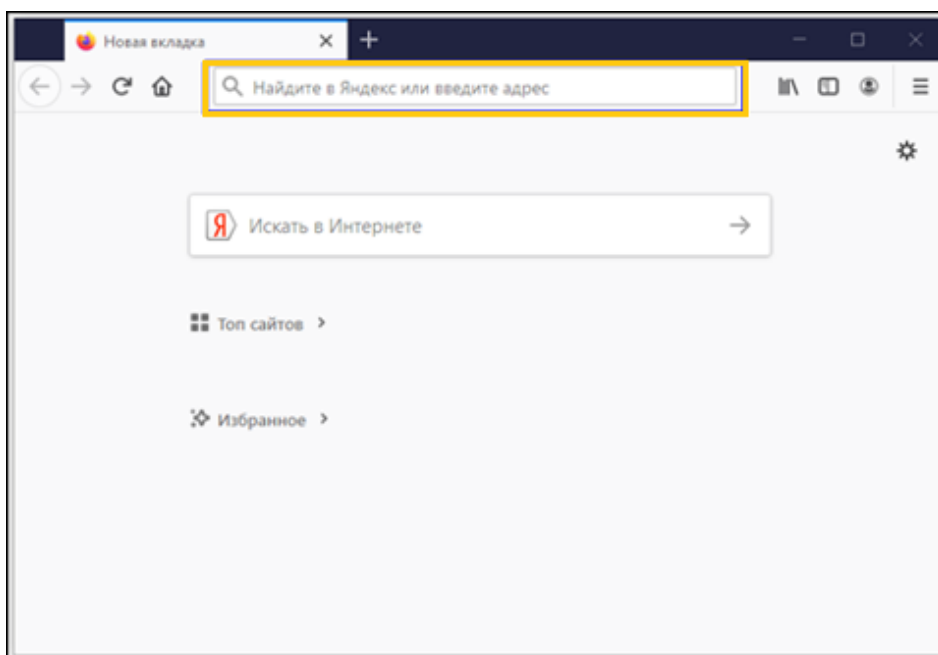


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

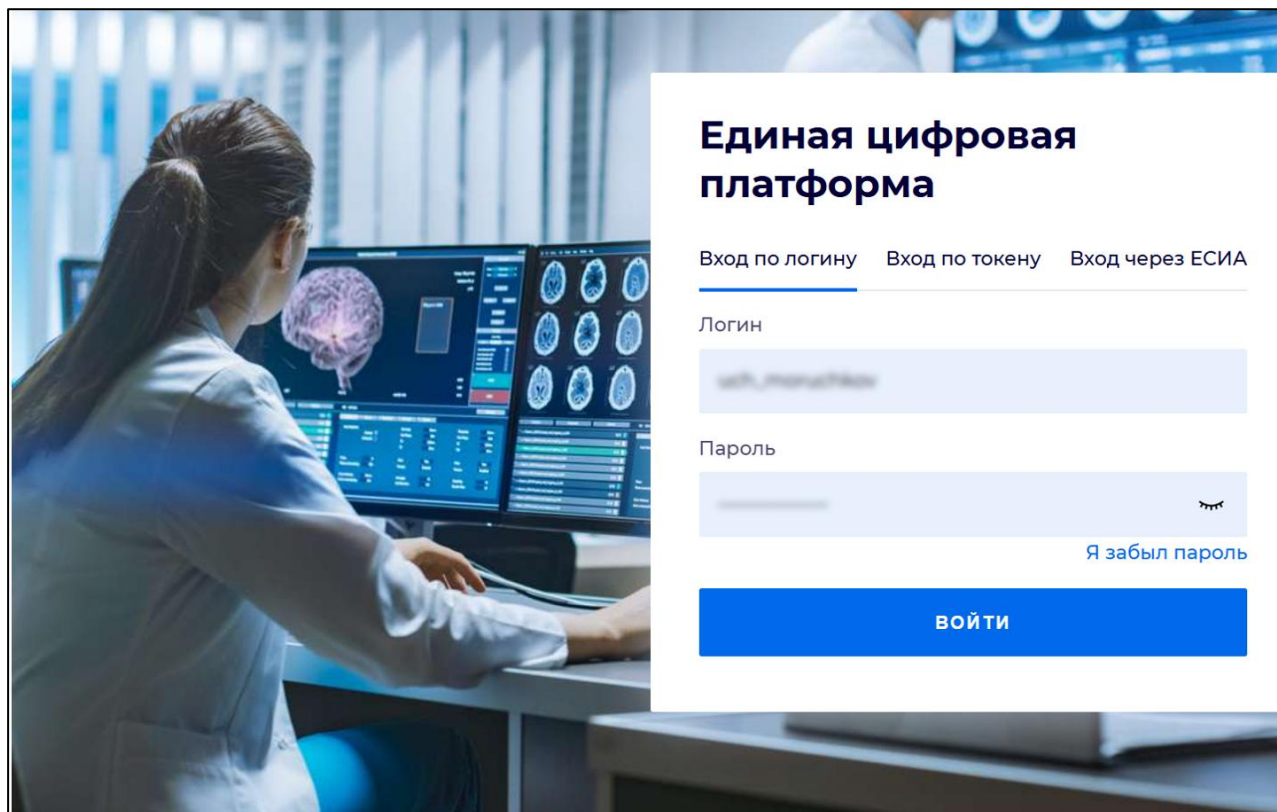


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" 3.0.6

Система по действию пользователя формирует СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение".

СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" Редакция 3 (OID СЭМД 330) формируется в соответствии с руководством по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.8.3.

Подписание выполняется по действию пользователя в соответствии с правилами подписания медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение".

Система выполняет контроль корректности формирования СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" по схематрону, применённому на продуктивной среде РЭМД ЕГИСЗ.

Система отправляет xml-файл СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ.

Система сохраняет результат регистрации СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" в РЭМД ЕГИСЗ.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность по формированию СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение" редакция 3, в формате .xml.

СЭМД формируется в соответствии с руководством по реализации, размещённом на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/5277>). OID СЭМД 330 по справочнику "Электронные медицинские документы" ФР НСИ (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.11.1520).

СЭМД формируется на основе данных медицинского документа вида "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение" (OID документа 1.2.643.5.1.13.13.15.8.3 по справочнику "Виды медицинской документации" OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1522 ФР НСИ).

СЭМД предназначен для передачи в РЭМД ЕГИСЗ данных о справке.

СЭМД формируется в результате подписания справки для получения путевки на санаторно–курортное лечение. Выписка и подписание справки доступны пользователям АРМ врача поликлиники.

4.2 Формирование СЭМД

Пример действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- выберите открытый случай АПЛ пациента или создайте новый случай АПЛ, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке "Посещение" обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля;
- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

The screenshot displays the user interface of a medical information system. At the top, a header bar shows the patient's case: "Случай амбулаторного лечения № 63903 - 024.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный". Below this, a tab for "25.07.2023" is active, with a "Добавить посещение" (Add visit) button. The "ПОСЕЩЕНИЕ" (Visit) section contains fields for "Дата/время приема:" (25.07.2023, 12:35), "Отделение:" (терапия. пол-ка), and "Врач:" (1151. ДИКОСАНДРОС АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ). A horizontal navigation bar below these fields includes tabs for "ДИАГНОЗЫ", "ИССЛЕДОВАНИЯ", "НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ", "МОНИТОРИНГ", "РЕЦЕПТЫ", "ФАЙЛЫ", "СПРАВКИ" (highlighted with a yellow box), and "СОГЛАСИЯ". Below the navigation bar is a search field labeled "Поиск" and a button "Добавить справку" (Add certificate). At the bottom, a table header is visible with columns: "Тип справки", "Выдана", "Дата выдачи", "Врач", and "ЭЦП".

Рисунок 6 – Раздел Справки

- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в контекстном меню пункт "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение";

Случай амбулаторного лечения № 6390

> Кем направлен - [Имя Фамилия Имя Отчество]

25.07.2023

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 25.07.2023

Отделение: терапии, пол

Врач: 1151. [Имя Фамилия Имя Отчество]

Сред. мед. перс.: [Имя Фамилия Имя Отчество]

Вид обращения: 1. Заболеван

Место: 1. Прием в п

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУ

Поиск

Тип справки

Справка 086/y

Справка 086-1/y

Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение

Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления

Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой

Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта

Направление к месту лечения для получения медицинской помощи

Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными

Справка о состоянии на учете в диспансере

Талон № 2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения

Медицинская справка (для выезжающих за границу)

Медицинская справка в бассейн

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Санаторно-курортная карта

Выписка из истории болезни

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)

Рисунок 7 – Выбор типа справки

- отобразится форма "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение" в режиме добавления;
- заполните поля формы "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение":

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение: Добавление

санаторно-курортное лечение

Льгота: дети-инвалиды

Ближайший субъект РФ: Республика Карелия

Климат в месте проживания: 1. Влажный субтропический

Климатические факторы в месте проживания:

Режим пребывания во время лечения: В условиях пребывания в санаторно-курортной организации

Предпочтительное место лечения:

Рекомендуемые сезоны лечения: ☐ Зима ☐ Весна ☐ Лето ☐ Осень

Состояние здоровья

+ Добавить ✖ Удалить

Диагноз	Вид диагноза	Причина инвалидности
---------	--------------	----------------------

ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 8 – Отображение полей справки для пациента с льготой

Рисунок 9 – Отображение полей справки для пациента без льготы

- Описание полей:
 - в блоке "санаторно-курортное лечение":
 - "Амбулаторная карта" – поле отображается при выписке справки вне АПЛ;
 - "Льгота" – поле с выпадающим списком всех льгот пациента, которые действуют на дату выдачи справки.
 - Если в Системе для пациента зафиксированы льготы, действующие на момент формирования справки, то по умолчанию в данном поле отобразится льгота с наиболее поздней датой добавления информации о ней в Систему. Если у пациента несколько льгот, то установившееся в поле по умолчанию значение возможно изменить, выбрав подходящее из выпадающего списка поля. Если у пациента льгот нет, поле останется пустым;
 - "Ближайший субъект РФ" – при необходимости выберите значение из выпадающего списка поля. Поле необязательное для заполнения;
 - "Климат в месте проживания" – при необходимости выберите значение из выпадающего списка поля. Поле необязательное для заполнения;

- "Климатические факторы в месте проживания" – при необходимости выберите значение из выпадающего списка поля. Поле необязательное для заполнения;
- "Режим пребывания во время лечения" – по умолчанию поле заполняется значением "В условиях пребывания в санаторно–курортной организации". При необходимости возможно выбрать другое значение из выпадающего списка поля. Поле обязательное для заполнения;
- "Предпочтительное место лечения" – выберите значение из выпадающего списка организаций с типом "Санаторно–курортные организации". Поле обязательное для заполнения. В списке отображаются санаторно–курортные организации из справочника НСИ "Реестр медицинских организаций Российской Федерации". Справочник доступен пользователям АРМ администратора ЦОД на форме "Справочники". Если заполнено поле "Ближайший субъект РФ", то в выпадающем списке доступны только организации выбранного субъекта. Доступен множественный выбор мест лечения;
- "Рекомендуемые сезоны лечения" – установите флаг для одного из сезонов: "Зима", "Весна", "Лето", "Осень".
- в блоке "Состояние здоровья":
 - нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Справочник МКБ–10". Раскройте в ней иерархию диагнозов, выделите нужный и нажмите кнопку "Выбрать". Выбранный диагноз отобразится в блоке "Состояние здоровья". Аналогичным образом добавьте нужное количество диагнозов. По умолчанию отображается диагноз, указанный в поле "Основной диагноз" в разделе "Посещение" случая лечения;
 - "Вид диагноза" – выберите значение из выпадающего списка поля напротив каждого добавленного в блок "Состояние здоровья" диагноза. Поле обязательное для заполнения. Один из диагнозов должен иметь значение "Основной". По умолчанию отображается значение "Основной", если заполнено поле "Основной диагноз" в разделе "Посещение" случая лечения;
 - "Причина инвалидности" – установите флаг, если диагноз являлся причиной установки инвалидности пациенту. Флаг возможно поставить только для одного из диагнозов в блоке;
 - "Связь с заболеваниями или последствиями травм спинного или головного мозга" – установите флаг, если диагнозы имеют связь с заболеваниями или последствиями травм спинного или головного мозга.

Состояние здоровья

+ Добавить × Удалить

Диагноз	Вид диагноза	Причина инвалидности
J20.9 Острый бронхит неуточнен...	1. Основной	

☐ Связь с заболеваниями или посл...

Номер справки:

Дата выдачи: 14.03.2023

Дата окончания:

Рисунок 10 – Заполнение блока Состояние здоровья

- "Номер справки" – укажите номер создаваемой справки – при формировании номера используйте цифры (не более 10 цифр). Поле обязательное для заполнения;
- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком значений. По умолчанию установлено значение "1. ОМС". Доступно редактирование. В списке отображаются значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату выдачи справки, указанную в поле "Дата выдачи";
- "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату, выбрав ее в календаре;
- "Дата окончания действия" – поле заполняется только в случае необходимости ограничения срока действия справки. В этом случае выберите дату в календаре;
- "Место предъявления" – по умолчанию поле заполнено значением "По требованию". При необходимости измените значение или оставьте поле пустым;
- "Врач, выдавший справку" – поле заполняется автоматически данными медицинского специалиста, оформляющего справку. При необходимости скорректируйте, если в поле доступен выбор иного значения. Поле обязательное для заполнения;
- "Заключение" – поле заполнено значением по умолчанию. Редактирование недоступно;
- "Комментарий" – при необходимости укажите комментарий (не более 250 символов);
- "Необходимость сопровождения пациента" – установите флаг, если у пациента есть необходимость в сопровождении;

- в блоке "Комиссия" (отображается и обязателен для заполнения в отношении пациентов, имеющих льготу):
 - нажмите кнопку "Добавить участника". Отобразится форма "Выбор сотрудника";
 - выберите значение из выпадающего списка значений поля "Сотрудник" формы;
 - нажмите кнопку "Выбрать". Созданная запись об участнике комиссии отобразится в блоке "Комиссия". В строке записи об участнике установите флаг "Председатель" или "Зав. отделением".

ФИО	Место работы	Председатель	Зав. отделением
[blurred]	заведующий структурным по...	☒	☐

Рисунок 11 – Блок Комиссия

- нажмите кнопку "Завершить" на форме "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение". В новой вкладке браузера отобразится печатная форма справки;
- вернитесь к вкладке браузера с Системой. Добавленная справка отобразится в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;
- выделите добавленную справку и нажмите кнопку  "Подписать документ" в столбце "ЭЦП";

Случай амбулаторного лечения № 63903 - 024.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный

> Кем направлен - [Имя пациента]

25.07.2023 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 25.07.2023 12:35

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ 1 СОГЛАСИЯ

Поиск Добавить справку

Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач	ЭЦП
Справка для получения путевки на санаторно-курортно...	[Имя]	22.08.2023	[Имя]	[Имя]

Рисунок 12 – Кнопка Подписать документ

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию. Выберите значение "Врач" в поле "Роль при подписании";

Подписание данных ЭП

☒ Документ	Номер	Дата ↑
☒ Справка для получения путевки на санаторно-курортно...	590930002251732	22.08.2023

Роль при подписании: Врач

Сотрудник и его должность: [Имя]

Сертификат: [Имя]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ПОДПИСАТЬ**

Рисунок 13 – Форма Подписать документ

- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";

- после подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение" редакции 2.

Примечание – Если диагнозы, указанные в связанном случае лечения, региональные, и в кодах диагнозов количество символов после точки больше одного, то коды диагнозов обрезаются справа до одного символа после точки. При этом диагнозам присваиваются наименования соответствующих нерегистрационных диагнозов. Полученные диагнозы отображаются с советующих разделах СЭМД.

Для отправки сформированного СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

4.2.1 Лист согласования и установка дополнительной ЭП

Для формирования СЭМД достаточно установить на справке для получения путевки на санаторно–курортное лечение одну ЭП под ролью "Врач", такое подписание описано выше. Также доступна установка до 10 ЭП под ролью "Врач". Информация о подписавших справку медицинских специалистах отобразится для версии СЭМД на форме "Региональный РЭМД". При сохранении справки для нее в Системе автоматически формируется лист согласования. В лист согласования автоматически попадают автор документа, как подписант с ролью "Врач", и члены комиссии, указанной в блоке "Комиссия" формы "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение".

Лист согласования		
Роль	Подписант	Подписан
Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение ()		
Врач		Да  
Врач		Нет 

[ПОМОЩЬ](#)
[ЗАКРЫТЬ](#)

Рисунок 14 – Лист согласования

Если справка подписана одной ЭП, для подписания ее другому медицинскому специалисту необходимо:

- в ЭМК пациента выбрать случай АПЛ, в рамках которого оформлялась справка. Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- перейти на вкладку "Справки" на панели быстрого доступа ЭМК;
- выбрать запись о подписанной справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение;
- нажать кнопку вызова выпадающего меню на индикаторе установленной ЭП;
- выбрать пункт "Подписать" на форме "Информация о подписи";

Рисунок 15 – Информация о подписи. Пункт для подписания

- отобразится форма "Подписание данных ЭП" – выполните на ней описанные выше действия по подписанию, выберите нужную роль при подписании. Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение будет подписана ещё одной ЭП.

4.3 Проверки при формировании СЭМД

Проверки при формировании СЭМД представлены в таблице ниже.

Таблица 1 – Проверки при формировании СЭМД

Сообщение	Причина сообщения
"Не указано имя пациента (фамилия: _____)"	Не заполнено поле "Имя" на форме "Человек" для пациента. Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не заполнена фамилия пациента"	Не заполнено поле "Фамилия" на форме "Человек" для пациента. Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не указан пол пациента"	Не заполнено поле "Пол" на форме "Человек" для пациента. Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не определен пол пациента"	Указано недопустимое значение "Неопределенный" в поле "Пол" на форме "Человек" для пациента. Измените значение, подпишите справку ЭП

Сообщение	Причина сообщения
"Не заполнена дата рождения"	Не заполнено поле "Дата рождения" на форме "Человек" для пациента. Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не указан СНИЛС пациента"	Не заполнено поле "СНИЛС" на вкладке "Пациент" формы "Человек" для пациента. Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не указан номер документа, удостоверяющего личность"	Не указан номер для документа, удостоверяющего личность пациента, указанного на форме "Человек". Заполните поле "Номер" в блоке полей "Документ" на вкладке "Пациент" формы, подпишите справку ЭП
"Не указана дата выдачи документа, удостоверяющего личность"	Не указана дата выдачи для документа, удостоверяющего личность пациента, указанного на форме "Человек". Заполните поле "Дата выдачи" в блоке полей "Документ" на вкладке "Пациент" формы, подпишите справку ЭП
"Не указан адрес регистрации пациента"	Не заполнено поле "Адрес регистрации" на форме "Человек" для пациента. Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не указан ни адрес регистрации, ни адрес проживания пациента"	Не указан адрес регистрации и адрес проживания пациента на форме "Человек". Заполните поля, подпишите справку ЭП
"Не заполнен тип полиса в данных пациента. Необходимо указать одно из значений: ОМС (Старого образца), Временное свидетельство, ОМС (Единого образца)"	Не указан тип полиса для указанного на форме "Человек" полиса пациента. Выполните одно из действий: - заполните поле "Тип" значением "ОМС (Единого образца)", "ОМС (старого образца)" или "Временное свидетельство" в блоке полей "Полис" на вкладке "Пациент" формы, если при составлении справки в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ОМС"; - укажите сведения о действующем полисе ДМС на вкладке "ДМС", если при составлении справки в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС", - подпишите справку ЭП
"Не заполнен номер полиса ОМС"	Не указан номер для полиса ОМС пациента, указанного на форме "Человек". Заполните поле "Ед. номер" в блоке полей "Полис" на вкладке "Пациент" формы, если в поле "Вид

Сообщение	Причина сообщения
	оплаты" выбрано значение "ОМС", подпишите справку ЭП
"Не заполнена дата окончания действия полиса ОМС"	Не указана дата действия для указанного на форме "Человек" полиса ОМС (старого образца) или временного свидетельства пациента. Заполните поле "Дата закрытия" в блоке полей "Полис" на вкладке "Пациент" формы, если при составлении справки в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ОМС", подпишите справку ЭП
"Для полиса с типом "ОМС (старого образца)" должна быть указана серия"	Не указана серия полиса ОМС (старого образца) пациента на форме "Человек". Заполните поле "Серия" в блоке полей "Полис" на вкладке "Пациент" формы, если при составлении справки в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ОМС", подпишите справку ЭП
"Не заполнена серия ДМС"	Не указана серия для указанного на форме "Человек" полиса ДМС пациента. Заполните поле "Серия" на вкладке "ДМС" формы, если при составлении справки в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС", подпишите справку ЭП
"В сведениях об источнике оплаты отсутствует код СМО. При оплате по ОМС указание федерального кода СМО (ФР НСИ F002) или кода уполномоченной организации (ФР НСИ F020) является обязательным"	Не заполнено поле "Организация, осуществляющая полномочия СМО" или "Федеральный код СМО" на вкладке "Данные: СМО" формы "Организация" для СМО или организации, осуществляющей полномочия СМО. Обратитесь к администратору ЦОД или МО для заполнения одного из полей, после – подпишите справку ЭП
"Не указан СНИЛС врача <Ф. И. О. врача>"	Не заполнено поле "СНИЛС" на вкладке "Пациент" формы "Человек" для автора документа. Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не заполнен код должности врача <Ф. И. О. врача> по справочнику должностей мед. работников ФР НСИ. Обратитесь к администратору МО"	Для автора справки или для указанного в документе врача не загружается автоматически в СЭМД код должности. Обратитесь в СТП организации-разработчика Системы. После устранения проблемы подпишите справку ЭП
"Не заполнено полное наименование медицинской организации <краткое наименование МО>"	Не заполнено поле "Наименование МО" на форме "Паспорт МО" для МО пользователя.

Сообщение	Причина сообщения
	Обратитесь к администратору МО для заполнения поля, после – подпишите справку ЭП
"Не заполнен ОИД филиала, к которому относится подразделение автора документа"	Не заполнено поле "ОИД" в блоке полей "Идентификация" на вкладке "Идентификация" формы "Паспорт МО" для МО (или филиала МО) пользователя. Обратитесь к администратору МО для заполнения поля, после – подпишите справку ЭП
"Не заполнен юридический адрес медицинской организации <краткое_наименование_МО>"	Не заполнено поле "Юридический адрес" в блоке полей "Идентификация" на вкладке "Идентификация" формы "Паспорт МО" для МО пользователя. Обратитесь к администратору МО для заполнения поля, после – подпишите справку ЭП
"Не указан вид оплаты в справке"	Не заполнено поле "Вид оплаты" формы "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение". Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не указана дата выдачи справки"	Не заполнено поле "Дата выдачи" формы "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение". Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не найдена амбулаторная карта в МО выписки справки"	Отсутствует амбулаторная карта, в рамках которой выписана справка
"Отсутствует основной диагноз в справке для получения путевки на санаторно–курортное лечение"	Не указан основной диагноз в блоке "Состояние здоровья" на форме "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение". Укажите диагноз и подпишите справку ЭП
"Не заполнен номер документа, подтверждающий право на льготу"	Не заполнен номер документа, подтверждающий право на льготу, указанную на форме "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение". Заполните поле, подпишите справку ЭП
"Не указана дата выдачи документа, подтверждающего право на льготу"	Не заполнена дата выдачи документа, подтверждающего право на льготу, указанную на форме "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение". Заполните поле, подпишите справку ЭП

Сообщение	Причина сообщения
"Не указана дата выдачи документа, удостоверяющего полномочия представителя пациента"	Если заполнены данные о представителе пациента, при этом отсутствует дата выдачи документа представителя на форме "Человек". Укажите дату выдачи документа, подпишите справку ЭП
"Не указан номер документа, удостоверяющего полномочия представителя пациента"	Если заполнены данные о представителе пациента, при этом отсутствует номер документа представителя на форме "Человек". Укажите номер документа, подпишите справку ЭП
"Не указан тип документа, удостоверяющего полномочия представителя пациента"	Если заполнены данные о представителе пациента, при этом отсутствует тип документа представителя на форме "Человек". Укажите тип документа, подпишите справку ЭП

4.4 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, нажмите на форме кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД откроется в отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация	Наименование: ИИЗ Адрес: 400000, Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунальная, д. 68 Лицензия: ЛОС-000000 от 09.07.2019 № 00000000000000000000000000000000 ОГРН: 10452000 Контакты: 8(800) 100-00-00; 8(833) 26-00-00; 8(833) 26-00-00
Справка № 53454 для получения путевки на санаторно-курортное лечение от 7 Сентября 2023	
Пациент	ФИО: Иванова Анна Владимировна Пол: Женский Дата рождения (возраст): 13.02.1980 (43 лет)
Идентификаторы пациента	Номер медицинской карты: 69350 СНИЛС: 505-030000-1 Полис ОМС: 5 060121800000000
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: 3 002 Номер: 1 000 000 Дата выдачи: 11.05.2005 Кем выдан: Отделом УВМС России в г. Саранске
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: г. Саранск, ул. Коммунальная, д. 68, кв. 10 Код субъекта РФ: 52 (Республика Мордовия) Контакты: Телефон (моб.): +7 917 123 4567
Общие сведения	
Ближайший субъект Российской Федерации:	—
Климат в месте проживания:	—
Климатические факторы в месте проживания:	—
Сопровождение:	не требуется
Противопоказания для санаторно-курортного лечения отсутствуют	
Льготы	
Документ, удостоверяющий право на получение набора социальных услуг Серия: 123 Номер: 123 Дата выдачи: 02.08.2023	
Код льготы:	2 Участники Великой Отечественной Войны

Рисунок 16 – Формализованное отображение СЭМД

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><?xml-stylesheet type="text/xsl" href="/documents/HL7/EvnPLDispCert_409_OID151/070u.xsl"?><?valbuddy_schematron Schematron.sch
2 <ClinicalDocument xmlns="urn:h17-org:v3" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:identity="urn:h17-ru:identity" xmlns:address="urn:h17-ru:address"
3 xmlns:medService="urn:h17-ru:medService" xmlns:fias="urn:h17-ru:fias">
4 <!-- R [1..1] Требуемый элемент. Элемент обязан иметь непустое наполнение, nullFlavor не разрешён -->
5 <!-- [1..1] Обязательный элемент. Элемент обязан присутствовать, но может иметь пустое наполнение с указанием причины отсутствия информации через nullFlavor -->
6 <!-- [0..1] Не обязательный элемент. Элемент может отсутствовать -->
7 <!-- R [1..1] Указание на область применения документа (P0) -->
8 <realmCode code="RU"/>
9 <!-- R [1..1] Указатель на использование CDA R2 -->
10 <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3" extension="POCD_MT000040"/>
11 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор руководства по реализации СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" Редакция 2 -->
12 <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.14.47.9.2"/>
13 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа -->
14 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.51" extension="88561"/>
15 <!-- R [1..1] Вид медицинского документа -->
16 <code code="47" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.11.1522" codeSystemName="Виды медицинской документации" displayName="Справка для получения путевки на санаторно-
17 курортное лечение" codeSystemVersion="5.2"/>
18 <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
19 <title>Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение</title>
20 <!-- R [1..1] Дата создания документа -->
21 <effectiveTime value="202309070000+0500"/>
22 <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности документа -->
23 <confidentialityCode code="N" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285" codeSystemName="Уровень конфиденциальности медицинского документа" displayName="Обычный"
24 codeSystemVersion="1.2"/>
25 <!-- R [1..1] Указание на язык документа -->
26 <languageCode code="ru-RU"/>
27 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
28 <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.50" extension="20930000230048"/>
29 <!-- R [1..1] Номер версии документа -->
30 <versionNumber value="1"/>
31 <!-- R [1..1] Сведения о пациенте -->
32 <recordTarget>
33 <!-- R [1..1] -->
34 <patientRole>
35 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор пациента в МИС -->
36 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.10" extension="20930000251128"/>
37 <!-- R [1..1] СНИЛС пациента -->
38 <id root="1.2.643.100.3" extension="20930000251128"/>
39 <!-- [1..1] Сведения о документе, удостоверяющем личность пациента -->
40 <identity:identityDoc>
41 <!-- R [1..1] Тип документа -->
42 <identity:identityCardType code="1" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.48" codeSystemVersion="7.2" codeSystemName="Документы, удостоверяющие личности
43 displayName="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
44 <!-- [1..1] Серия документа -->
45 <identity:series>20930000251128</identity:series>

```

Рисунок 17 – Пример xml-структуры СЭМД

4.5 Печатная форма СЭМД

Условие для открытия печатной формы сформированного СЭМД – наличие всех обязательных ЭП для ЭМД, на основе которого сформирован СЭМД.

Для открытия печатной формы СЭМД:

- откройте выпадающее меню на индикаторе ЭП . Отобразится форма "Информация о подписи";

Рисунок 18 – Информация о подписи

- нажмите кнопку "Печать" на форме.

Печатная форма СЭМД, аналогичная формализованному отображению СЭМД, отобразится в новой вкладке браузера. Воспользуйтесь инструментами браузера по выводу СЭМД на печать.

На печатной форме СЭМД отобразится штамп "Документ подписан электронной подписью" с информацией об использованном сертификате ЭП.

Рисунок 19 – Информацией об использованном сертификате ЭП на печатной форме СЭМД

4.6 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Справка для получения путевки на санаторно–курортное лечение" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

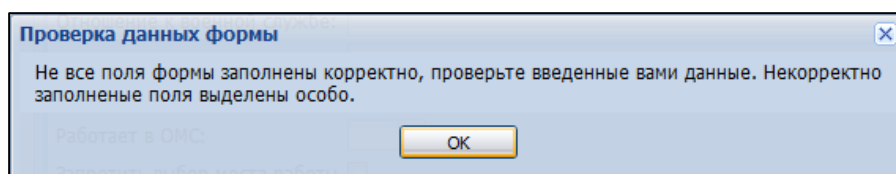
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".